

# Año de Éxito

Estrategias de Enseña como un Campeón

Recopilado por

Emily Ezell y Roseanne Lais

Editado por la Profesora Ruth Melania

Vásquez Frías y Los LCFs de Cuerpo de Paz

Diseñado por Simone LaBonté

Volumen #1 Revisado en Febrero de 2014

## Tabla de Contenidos

<b>Planear</b>	<b>3</b>
Yo-Nosotros-Usted	
Doble Plan	
Dibuja el Mapa	
Acróstico	
<b>Rutina de Clase</b>	<b>7</b>
Señales de Asientos	
Boleto de Salida	
Hágalo Ahora	
Transiciones Cortas	
<b>El Comportamiento del Estudiante</b>	<b>11</b>
Circular	
Hablar con Confianza	
Constancia Emocional	
Cariñoso/Estricto	
Explique Todo	
Normalice los Errores	
Tiempo de Espera	
No Hay Salida	
Llamadas en Frío	
<b>El Manejo de Comportamiento</b>	<b>17</b>
Alentar	
Sistema de Incentivos	
Qué Hacer	
100%	
Hágalo Nuevamente	
No Amenazas	
Enmarcación Positiva	

# *Planear*

## Yo—Nosotros—Usted

- El objetivo** Asegurarse que los estudiantes dominen la nueva información y que puedan utilizarla solos.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando planea y cuando realiza una actividad.
- La explicación** Los maestros campeones planifican una progresión deliberada en sus lecciones, en la cual la responsabilidad para hacer el trabajo es gradualmente transferida del maestro al estudiante.
- 1 La parte “Yo” de la lección es cuando el maestro introduce información o modela un proceso que lleva a los estudiantes a través de ejemplos. Es la instrucción, cuando usted está enfrente de la clase hablando a la clase. No continúe con la parte “Nosotros” hasta que todos los estudiantes hayan entendido.
  - 2 La parte del “Nosotros” continúa cuando el maestro le pide a los estudiantes que completen ejemplos con menos y menos ayuda. Puede pensar esto como práctica guiada porque los estudiantes están practicando, pero con el apoyo del profesor.
  - 3 En la parte del “Usted,” los estudiantes tienen múltiples oportunidades de trabajar solos. Esto es cuando los estudiantes demuestran que han aprendido la materia y pueden hacerlo correctamente solos. Este proceso termina cuando contesten todas las preguntas correctamente. Puede que algunos estudiantes aprenderán la nueva información después de desarrollar diez preguntas, pero otros necesitarán más práctica. Si los estudiantes no han dominado la nueva información después de haber terminado clase, puede seguir con esta etapa el próximo día o volver a la parte “Nosotros.”

**Ejemplo** La maestra está dando un tema nuevo en la clase de español. Así que ella primero explica la nueva información a los estudiantes y desarrolla algunos ejemplos por sí misma, para que los estudiantes entiendan cómo hacerlo. Luego, ella hace tres ejemplos junto con los estudiantes. Después de hacer los tres ejemplos, algunos estudiantes todavía están confundidos y ella decide hacer unos más ejemplos. Todos los estudiantes entienden después del cuarto ejemplo. Ahora la maestra les da diez problemas a los estudiantes para que lo hagan ellos mismos. Ella camina por el salón para ayudarles, y los problemas que no terminen en clase son tarea para entregar el día siguiente.

## Doble Plan

- El objetivo** Estar consciente de lo que los estudiantes van a hacer durante la clase.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando planea cada día.
- La explicación** Además de planificar qué vas a hacer cada día para alcanzar el objetivo, planifica qué harán los estudiantes en todo momento. Esto le ayuda al maestro en las siguientes maneras: esperar y manejar apropiadamente los eventos imprevistos, planear para los estudiantes de lento o rápido aprendizaje, y saber cuándo variar las actividades, para que los estudiantes sigan prestando atención.
- 1 Cuando está planeando, haga dos columnas, una para el maestro (se llamará “Maestro”), y la otra para los estudiantes (se llamará “Estudiante”).
  - 2 En la columna “Maestro,” escriba paso a paso lo que los estudiantes van a hacer durante la hora de clase. Trate de variar las actividades. Por ejemplo, si los estudiantes se tienen que sentar por 15 minutos mientras desarrollan una práctica, haga otra actividad en la que los estudiantes puedan pararse y compartir con sus compañeros sus ideas o trabajos realizados.
  - 3 En la columna “Estudiante,” anote lo que el estudiante debe hacer mientras usted está dando clase. Si hay algunos estudiantes que usualmente hacen lo opuesto de lo que se les pide hacer, anote lo que usted piensa que ellos harán y cómo debe manejar esa situación. Por ejemplo, el estudiante Pablo sabe que una regla de clase es levantar dos dedos para pedir botar la basura, pero sigue tirándola desde la parte de atrás de la clase. Yo como maestra escribiría en la columna “Estudiante,” “Estar pendiente de Pablo porque es menos probable que Pablo vaya a tirar la basura si sabe que le estoy vigilando. Si aún la tira, haga que la recoja y que después mueva su horquilla al amarillo.” (Vea “Sistema de Incentivos”)
  - 4 Al final de cada clase o de cada día, es recomendable anotar unas sugerencias para ayudarle al maestro saber cómo enfrentar un reto que pueda pasar en el futuro. También sería bueno anotar lo que debe hacer, igual mejorar para la próxima vez que enseñe la misma lección.

**Ejemplo** En la misma clase de español, la maestra hace un Doble Plan, escribiendo lo que ella tiene planeado en la columna “Maestro” y lo que ella espera que los estudiantes hagan en la columna “Estudiante.” La ventaja de utilizar este sistema de planeamiento es que el maestro puede prever los retos posibles que podría enfrentar en clase, como un estudiante que muy a menudo interrumpe al maestro u otro estudiante de lento aprendizaje que nunca termina las tareas a tiempo. Después de haberse dado cuenta de los retos potenciales, el maestro puede cambiar el plan de “Maestro” y/o editar el plan del estudiante.

Aquí debajo es un Doble Plan que la maestra usará en su clase:

Maestro	Estudiante
<p><b>1</b> “Hágalo Ahora” actividad (vea la técnica: Hágalo Ahora, p. 13):</p> <p>Los estudiantes contestan tres preguntas acerca del tema que estamos dando en español. Escribo las preguntas en el tablero al llegar al salón. Durante los cinco minutos que los estudiantes desarrollan la actividad, tomo asistencia, preparo la próxima actividad y paso por sus puestos para ver si los estudiantes tienen preguntas sobre la actividad (vea la técnica Circular, p. 16)</p>	<p><b>1</b> Los estudiantes llegan al salón. Se sientan, sacan una pluma y el cuaderno de ciencias naturales. Desarrollan las tres preguntas, levantan la mano y esperan calladamente hasta que el maestro les ayude, si tienen preguntas. Luego cuando terminen de hacer la actividad, ponen las plumas en medio de los cuadernos y esperan en silencio.</p>

Uno sigue planeando la clase así con todas las actividades, y cuando ya tiene el plan del maestro planeado, es recomendable escribir los nombres de las actividades en el tablero para que los estudiantes sepan lo que van a hacer en clase. Aquí debajo está el plan sencillo de clases que uno puede copiar en el tablero:

Plan de la Clase: (45 minutos en total)

1. Hágalo Ahora (5 m.)
2. BINGO de verbos (20 m.)
3. Preguntas de repaso (15 m.)
4. Boleto de Salida (5 m.)

## Dibuja el Mapa

**El objetivo:** Preparar el ambiente del aula para enseñar y controlar el comportamiento de los estudiantes por posición de asientos.

**¿Cuándo se usa?** Cuando planea cada día.

**La explicación** Tener un mapa físico de dónde van a sentarse los estudiantes (puestos asignados) tomando en cuenta el comportamiento de los estudiantes problemáticos, y el área física que usa para enseñar. También, contemplar la manera en que va a organizar las sillas, no tienen que estar en filas.

- 1** Arregla los asientos para asegurar que tengan acceso directo y eficiente a cada estudiante.
- 2** Asignar asientos a los estudiantes tomando en cuenta la relación entre estudiantes diferentes para maximizar control sobre la clase.
- 2** (Durante la clase) Aléjese del tablero y camine entre los estudiantes en los primeros cinco minutos de la clase para establecer que el salón le pertenece.
- 3** Decore las paredes con cosas que contribuyan al aprendizaje de la materia.

**Ejemplo** El maestro toma en cuenta cómo se llevan los estudiantes, lo que necesitan los estudiantes para concentrarse en la lección y cómo las sillas caben mejor en el salón de clase, para que el maestro pueda caminar por el salón fácilmente. Sabiendo que José y Estéfani conversan mucho, el maestro los pone en sillas que estén lejos una de la otra. También sabiendo que Roxana se distrae por ver toda la gente pasando por la ventana y la puerta abierta, él la pone en la parte delantera del salón, para que no pueda ver lo que le distrae.

Vea aquí debajo el mapa del salón:



Como los estudiantes del maestro están acostumbrados a sentarse donde quieran, no les gusta el mapa nuevo y tratan de sentarse en otro lado. Para recordar a los estudiantes que tienen que sentarse según donde el mapa les dice, el maestro saca una copia del mapa y lo pega sobre la pared del salón.

## Acróstico

**El objetivo** Exigir que los estudiantes sigan cinco reglas sencillas y fáciles de recordar, para que se le haga más fácil al maestro enseñar y también para que los estudiantes aprendan eficientemente.

**¿Cuándo se usa?** Enseñe las reglas durante la primera semana de clase, y haga que los estudiantes cumplan.

**La explicación** Hay dos acrósticos sencillos para enseñarles a los estudiantes cómo hacer para comportarse bien en el salón.

- 1** Escriba las reglas en una cartulina y péguela en la pared del salón de clase.
- 2** El primer día del año escolar, repase las reglas con sus alumnos. Tome algún tiempo para explicar cómo se parece cada comportamiento. Haga un pequeño drama con los estudiantes para darles unos ejemplos de buen y mal comportamiento y cómo corregir el mal comportamiento.
- 3** Repase el acróstico en el primer día de cada trimestre y cuando sienta que los estudiantes necesitan un repaso. Puede ser tan simple como: “Clase, ¿Que significa SEPAS/ESTAR?”
- 4** Refiera a las señales cuando quiere ver este comportamiento de los estudiantes. (“Clase quiero ver SEPAS”)
- 5** Cuando lo usa espere hasta que el 100% haga el comportamiento (Vea técnico 100%, p. 29)

**Ejemplo** La maestra les enseña lo que significa SEPAS y actúa las reglas para que los estudiantes vean cómo sentarse, escuchar y prestar atención bien. Para hacerlo divertido ella actúa las maneras incorrectas de sentarse, como, por ejemplo, sentarse con los pies sobre la silla de otro estudiante. La maestra les pide que levanten el dedo pulgar si la maestra se comporta bien o que lo bajen si se comporta mal. Así, los estudiantes se ríen y a la vez se aprenden de memoria las reglas de clase.

La maestra vuelve a repasar las reglas nuevas con los estudiantes por dos semanas, para que no se les olvide obedecerlas.

Si se le olvida al maestro enseñar estas reglas desde el primer día de clase, nunca es demasiado tarde enseñárselas a los estudiantes. Se le hace más fácil al docente enseñarlas desde el primer día, para que los estudiantes se acostumbren a comportarse según las reglas.

# *Rutina de Clase*

## Señales de Asientos

- El objetivo** Disminuir la cantidad de interrupciones durante la clase para enseñarles a los estudiantes a usar señales para pedir solicitudes del maestro.
- ¿Cuándo se usa?** Establezca las señales el primer día del año escolar. Se usa cuando un estudiante quiere pedirle algo al maestro, lo cual puede pasar diariamente.
- La explicación** Señales de asiento es un sistema de comunicación no-verbal que asegura que los estudiantes no interrumpan la clase cuando quieren atender cosas comunes como ir al baño. También puede funcionar como una manera de recibir respuestas de los estudiantes de manera controlada.
- 1 Mientras planea para el año escolar nuevo, haga señales que quiere que los estudiantes usen para pedir permiso o para hacer algo durante las horas de instrucción. (Por ejemplo: ir al baño [ej.: levantar la mano con los dedos cruzados], sacar punta al lápiz [levantar el lápiz], pedir “Kleenex” [mano derecha pinchando la nariz], necesita levantarse de su asiento [un dedo levantado en movimiento circular]). Señales buenas no deben requerir ningún sonido por parte de los estudiantes y atención mínima del profesor.
  - 2 El primer día de clases enseñe a los estudiantes las señales. También les instruye cómo levantar la mano y esperar el permiso para hablar cuando deseen contribuir con algo en la clase (puede ser responder a una pregunta, pedir aclaración, etc.). Una manera divertida de enseñárselo es hacer un pequeño drama, mostrándoles la manera correcta e incorrecta de hacer la señal.
  - 3 Durante el año escolar, hagan que los estudiantes usen las señales de la manera correcta. Cada vez que un estudiante termine de hacer una tarea, asegúrese que el estudiante haga la señal en vez de gritar, “¡Terminé!” o cualquiera otra cosa que no sea la señal apropiada. Si el estudiante no hace la señal o no la hace perfecta, haga que el estudiante la realice nuevamente (vea la técnica Hágalo Nuevamente, p. 30) para que todos sepan que el maestro no tolera la desobediencia.
  - 4 Las Señales de Asientos son no verbales, así que los estudiantes no deberían hacer ningún ruido cuando las hagan.
  - 5 La señal debe ser sencilla, para que se les haga más fácil recordarla y hacerla en menos de dos o tres segundos.

**Ejemplo** El maestro les había enseñado algunas señales a los estudiantes al inicio del año escolar y sigue practicándolas todos los días. Una estudiante necesita ir al baño y ella levanta dos dedos, lo que representa que necesita ir al baño. El maestro está hablando cuando ella levanta la mano y ella espera pacientemente hasta que el maestro le da una respuesta. Después de unos cinco segundos el maestro le da la señal de “Sí,” la cual es la mano alzada con el pulgar levantado. La estudiante sale de la silla calladamente y camina al baño. Otro estudiante quiere ir al baño también y levanta los dos dedos. Una regla del salón es que el maestro solamente permite que un estudiante vaya al baño. Por eso el maestro le responde inmediatamente al estudiante con un puño levantado, lo que significa “no,” y justo después con la palma de la mano, lo cual significa “espera unos segundos.” El estudiante entiende que hay que esperar para ir al baño, y cuando la muchacha regresa, el maestro le da la señal de “sí” al estudiante.

## Boleto de Salida

- El objetivo** Evaluar el aprendizaje de los estudiantes y hacer que los estudiantes salgan de la clase de manera ordenada.
- ¿Cuándo se usa?** Los últimos cinco minutos de cada clase.
- La explicación** Al final de cada clase, haga una pregunta o una secuencia de problemitas. Recoja las respuestas de los estudiantes como datos para evaluar lo que han aprendido o lo que los tiene confundidos. Tiene que ser algo rápido, para que pueda analizar en cinco minutos o menos. Le servirá más al maestro si las preguntas tratan del tema que el maestro enseñó ese día. De esa manera el maestro puede evaluar si los estudiantes han captado la lección del día. Comparta las respuestas correctas del boleto de salida con los estudiantes el próximo día de clase para repasar las preguntas que quizás no hayan contestado correctamente al final de la clase anterior.



**Ejemplo** La maestra está en medio de dar la lección del día, pero faltando cinco minutos para terminar la clase, ella les dice que cierren los cuadernos y les pasa una pequeña hoja blanca. Ella pega una lámina al tablero que contiene tres preguntas sobre el tema del día para contestar antes de salir. Los estudiantes saben que tienen que realizar la actividad sin hablar y si no la terminan en los cinco minutos les toca hacerla en casa. Cuando terminen, salen del salón para ir al recreo. Antes de salir ellos ponen la hoja en la mesa asignada para los Boletos de Salida. Mientras los estudiantes están desarrollando el Boleto de Salida, la maestra camina por el salón para contestar preguntas y guiar a los estudiantes que están confundidos.

## Hágalo Ahora

**El objetivo** Que los estudiantes empiecen clase con una corta actividad, la cual está relacionada con el  
**¿Cuándo se usa?** En los primeros cinco minutos de cada clase.

**La explicación** Es una tarea que el maestro escribe en el tablero, para que los estudiantes la trabajen tan pronto entran al salón y se sientan. Como las preguntas que los estudiantes desarrollan en esta actividad tratan del tema del día, Hágalo Ahora asegura que la clase empiece de forma productiva con los estudiantes comenzando aprender en la nueva información desde el inicio de clase.

Debe seguir los cuatro criterios para asegurar que será una tarea enfocada, eficiente y efectiva.

**1** Los estudiantes deben poder completar el Hágalo Ahora sin recibir instrucciones adicionales del maestro y sin tener que discutir con sus compañeros. El maestro puede aclarar dudas de ser necesario, pero eso implica que tiene que trabajar en sus instrucciones para hacerlas más precisas.

**2** La actividad debe tomar tres a cinco minutos para ser completada.

**3** La actividad debe requerir lápiz, o sea, que resulte en un producto escrito completo.

**4** La actividad puede ser un avance del tema del día o una revisión de un tema anterior.

**Ejemplo** Justo cuando los estudiantes llegan a la clase de Matemáticas a la tercera hora, buscan el Hágalo Ahora actividad en el tablero. Los estudiantes se sientan, sacan el cuaderno y la pluma y empiezan realizarla. Mientras los estudiantes están haciendo el Hágalo Ahora, la maestra toma asistencia en menos de un minuto sin llamar los nombres de los estudiantes. Como los estudiantes siempre se sientan en el mismo puesto, ella solamente ve las sillas vacías para anotar las ausencias. Después de tomar asistencia, ella camina por el salón para contestar preguntas. Los estudiantes terminan y ponen la pluma en medio del cuaderno lo que señala a la maestra que el estudiante ha terminado. Si terminan antes de los cinco minutos, la maestra les deja dibujar para luego pegar el dibujo a la pared. Esto sirve como motivación para terminar antes de los cinco minutos y tener la cantidad más grande de dibujos pegados a la pared. Cuando todos han terminado, pasan las hojas a la maestra y empiezan la lección del día.

## Transiciones Cortas

- El objetivo** Hacer más corto el tiempo entre actividades.
- ¿Cuándo se usa?** Entre actividades, cuando está moviendo de una actividad a otra.
- La explicación** Moverse de una actividad a otra toma tiempo. Es recomendable enseñarles los pasos y practicarlos con los estudiantes hasta obtener un tiempo óptimo. Practique esto al principio del trimestre para luego economizar tiempo durante el resto del año.
- 1 Hay transiciones con los estudiantes moviéndose de un lugar a otro, o de una actividad a otra (como al organizarse para tomar una prueba, o establecer las rutinas de entregar las asignaciones siempre en la misma canasta o caja en una esquina del salón).
  - 2 También hay transiciones con el movimiento de los materiales que puede practicar, como el mover los papeles de una fila hacia la siguiente, en vez de pasarlos hacia adelante o hacia atrás en la misma fila.
- Ejemplo** Es la hora del recreo así que el maestro les dice a los estudiantes que cierren los cuadernos y que pongan los lápices en las bancas. Cuando todos lo hacen, él le da permiso a la fila de estudiantes sentados más callados. Ellos se levantan, caminan a la puerta y permanecen parados y callados con las manos a sus lados. El maestro le da permiso a la próxima fila y después a la última. Ahora todos los estudiantes están parados con las manos a sus lados, están callados y el maestro les da permiso de salir caminando y calladamente. Él cronometra el tiempo, lo cual es 1.07 minutos, para ver si los estudiantes pueden superarlo la próxima vez.

# *El Comportamiento del Estudiante*

## Circular

- El objetivo** Usar su presencia física como una manera para motivar a los estudiantes a prestar atención.
- ¿Cuándo se usa?** Durante la clase, especialmente durante la parte ‘Yo’ de la lección.
- La explicación**
- Camina por el salón para motivar a los estudiantes a participar y hacerlos responsables por su aprendizaje. Hay que caminar alrededor del salón estratégica y espontáneamente lo más posible que sea para estar accesible a los estudiantes y tener acceso a cada estudiante sin tener que interrumpir.
  - Quiere ‘romper el plano’ (la idea de salir del espacio entre los primeras sillas y el tablero y entrar al área de las sillas y estudiantes) en los primeros cinco minutos de la clase. De esta manera, establezca usted que es dueño del aula y no los estudiantes.
  - Tiene que tener acceso a cualquier parte del aula en cualquier momento. En otras palabras tiene la posibilidad de estar al lado de cualquier estudiante en cualquier momento. De esta manera evite crear espacios en el aula en que los estudiantes tienen control en vez de usted. Por lo tanto debe tener los pasillos con ancho suficiente por donde desea caminar.
  - Entablar a los estudiantes mientras camina por el aula.
- Ejemplo** El maestro camina por el salón en los primeros cinco minutos de clase, para que los estudiantes sepan que eso es el territorio del maestro. Él se asegura que no haya ninguna bolsa, pie, ni pierna en el pasillo y que todos los estudiantes estén concentrados en la tarea. El maestro sigue caminando por los pasillos, por toda la clase y solamente se sienta por unos momentos durante la clase. Él nunca está de espalda a los estudiantes por más de unos segundos, puesto que algo puede salir mal si el maestro no está pendiente de los estudiantes. Y él tampoco camina por las sillas en una ruta predecible, para que los estudiantes no tengan oportunidad estar fuera del tema.

## Hablar con Confianza

- El objetivo** Ganar respeto y credibilidad de los estudiantes, para que ellos le hagan caso al maestro y aprendan más eficientemente.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando está instruyendo a los estudiantes.
- La explicación** Para hacer que los estudiantes vean al maestro como autoridad dentro del salón de clase, es importante que el maestro utilice las siguientes técnicas. Los maestros que utilizan estas cinco reglas hacen que los estudiantes quieran prestar atención a lo que el maestro les dice y como resultado, los estudiantes se callan para escucharlo.
- 1** Economizar Palabras – Use menos palabras, para reducir la apariencia de nerviosismo.
  - 2** No Hablar Sobre Otros – Espere hasta que no haya nadie hablando o susurrando (vea la técnica 100%, p. 29).
  - 3** No Seguir la Corriente – No deje que sus estudiantes se distraigan del tópico del momento.
  - 4** Quedarse Quieto – Cuando dé direcciones, no se mueva para transmitir la seriedad de sus instrucciones. Asegúrese que tiene contacto visual, y haga frente a los estudiantes.
  - 5** El Poder del Silencio – Si los estudiantes empiezan hacer ruido y usted siente que tiene que gritar para que ellos le escuchen, hable más despacio y más bajito para mantener el control. Transmita calma y baje su voz de modo que los estudiantes tengan que esforzarse para escuchar.

Asegúrese que tiene contacto visual, y hágalo frente a los estudiantes.

- Ejemplo** La maestra ya había planeado lo que iba a decir para explicar una actividad nueva antes de llegar a clase. Escribió todo en una hoja de papel y ella la usa para no decir más de lo necesario (Economizar Palabras). Como tiene confianza en lo que ella está diciendo, la maestra se queda quieta mientras habla (Quedarse Quieto) y también habla despacio, claro y está mirando a todos los estudiantes. Algunos estudiantes empiezan a hablar durante la explicación y la maestra deja de hablar en la mitad de la oración y mira fijamente a la pared detrás del salón (No Hablar Sobre Otros, El Poder de Silencio).

Los estudiantes se callan, así que ella empieza de nuevo desde el principio de la oración. Uno de los dos estudiantes que estaban hablando empieza a discutir del asunto con la maestra diciendo, “¡Pero no fui yo, maestra! José me habló primero.” La maestra les dice a todos en un tono calmado, “Necesito que todos hagan SEPAS,” (vea la técnica Acróstico, p. 9) y todos los estudiantes se sientan según las reglas de SEPAS. José lo hace de último y la maestra se queda calmada y quieta hasta que él también obedezca SEPAS. Ella empieza desde el principio de la oración de antes, pero esta vez en voz más baja, para que todos tengan que esforzarse para oírla. Ahora la maestra capta la atención de todos y sigue economizando palabras para que los estudiantes no se aburran.

## Constancia Emocional

**El objetivo** Mantener su calma enfrente de los estudiantes para ganar la confianza de sus estudiantes.

**¿Cuándo se usa?** Cuando interactúa con los estudiantes, especialmente cuando se comportan de una manera desordenada.

**La explicación** Esto trata de controlar sus emociones, permanecer calmado y bajo control.

- Cuando los estudiantes se agiten, responda con tranquilidad y firmeza.
- No use lenguaje que involucre a sus emociones personales.
- No grite, ni parezca molesto.

**Ejemplo** Pablo se enfada en medio de la clase y le pega a Ian Carlos. Aunque el maestro se siente enojado porque Pablo le pegó a Ian Carlos, él se ve calmado. El maestro coge un momento de silencio para calmarse y luego se acerca a Pablo y le dice en voz baja, para que solamente Pablo escuche, “No le debemos pegar a otro. Necesito que se disculpe con Ian Carlos.” El maestro les dice a todos los estudiantes que empiecen a desarrollar el trabajo de casa mientras él lleva a Pablo y a Ian Carlos a una esquina. Pablo se disculpa con Ian Carlos, y Ian Carlos disculpa a Pablo. Los dos regresan a las sillas y el maestro coge otro momento de silencio y sigue con la clase.

**Consejo** Es buena idea escribir las situaciones frustrantes en un cuaderno al final de cada clase o cada día para que el maestro no tenga rabia contenida. Es normal estar frustrado o enfadado en clases y es bueno escribir lo que uno siente, es una manera apropiada y profesional de desahogarse.

## Cariñoso/Estricto

**El objetivo** Ser estricto para lograr todo lo que hay que hacer en la hora de clase, pero a la vez tratarles con cariño.

**¿Cuándo se usa?** Sólo cuando está en la escuela.

**La explicación** Estricto no es sinónimo de insoportable, ni gruñón. Ser estricto significa apegarse a las reglas que hace al inicio del año y no dejar que los estudiantes le desobedezcan ni que le irrespeten. Así es posible ser estricto y tratar a los estudiantes con cariño por mandarlos a cumplir con las reglas y tareas sabiendo que es por el bien de ellos.

- Explique a los estudiantes la razón por la cual tienen que darle secuencia cuando ellos no las sigan.
- Distinga entre personas y comportamiento: no ser prejuiciado contra el estudiante, sino contra el mal comportamiento.
- Muestre que las consecuencias son temporales.
- Use comportamiento cariñoso, no-verbal.

**Ejemplo** Un estudiante le tira un papel a otro estudiante mientras todos están desarrollando una actividad. La maestra se acerca al estudiante que tiró el papel. Ella se agacha un poco para que no se vea mucho más alta y no intimide al estudiante, le pone la mano encima del hombro del estudiante y la maestra le dice en voz calmada, “No tiramos papel a otros. Recoja ese papel y póngalo en el cesto de la basura.” Así el estudiante entiende lo que hizo mal, pero no se siente avergonzado en frente de todos los estudiantes y entiende que la maestra lo reprende porque lo quiere.

## Hablar con Confianza

- El objetivo** Que los estudiantes crean que lo que hacen es lo mejor para ellos, para motivarlos a realizar bien sus tareas.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando explica una tarea o actividad.
- La explicación** Explique el por qué lo está haciendo y qué hace para ayudarlos.
- A menudo les recuerda a sus estudiantes por qué hacen lo que hacen.
  - Fundamente sus explicaciones en los objetivos.
  - Enmarque sus conversaciones acerca de la conducta no apropiada en un lenguaje que explica por qué importa y cómo una acción y un comportamiento afecta a otro.
  - Explíqueles la lógica detrás de las reglas y las expectativas diseñadas para su mejoramiento.

**Ejemplo** El maestro está explicando las instrucciones de un juego y los estudiantes están tan emocionados para hacerlo que están murmurando. Como el maestro sabe que los estudiantes quizás no entiendan que es esencial que escuchen las instrucciones para saber jugar, les dice, “Me alegro que estén animados para jugar, pero no podremos hacer la actividad si no siguen SEPAS. Necesito SEPAS ahorita” (vea la técnica Acróstico, p. 9). A veces los estudiantes no entienden o se les olvida el motivo del por qué se hacen las cosas como el maestro quiere. Por eso es importante decirles y recordarles el propósito de seguir las instrucciones del maestro.

## Normalice los Errores

- El objetivo** Mostrar a los estudiantes que los errores son normales en el proceso de enseñanza.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando un estudiante comete un error de la materia en clase.
- La explicación** Parte del proceso de aprender es cometer errores. Debe responder a respuestas correctas e incorrectas como totalmente normales porque lo son.
- Evite reprender a los estudiantes por las respuestas incorrectas.
  - En lugar de tomar tiempo en corregir lo malo de una respuesta, es mejor comenzar el trabajo.
  - No haga alarde de las respuestas incorrectas o correctas.

**Ejemplo** María siempre está confundida en clase y por eso no le gusta participar. La maestra le pide a María que conteste una pregunta y le pide que por lo menos intente contestarla. María la contesta mal y la maestra le responde, “Casi, pero no.” La maestra llama a otro estudiante inmediatamente después para que no haya tiempo a que los compañeros se burlen de María. Como la maestra tiene muchas preguntas planeadas de distintos niveles de dificultad, pueda que los otros estudiantes igual no respondan correctamente y así María sienta que no es la única estudiante que se equivoca y se sienta bruta.

## Tiempo de Espera

- El objetivo** Hacer que los estudiantes esperen unos segundos antes que contesten la pregunta para que tengan el tiempo suficiente para hacer una respuesta adecuadamente desarrollada.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando el maestro les hace una pregunta a los estudiantes.
- La explicación** El maestro les hace una pregunta a los estudiantes y luego pausa por unos tres segundos. Durante este tiempo de silencio, los estudiantes pueden pensar en su propia respuesta. Cuando hayan pensado en la respuesta que quieren compartir con la clase, levantan la mano sin hablar y esperan pacientemente hasta que el maestro llame a un estudiante.
- Gestiona que esperen con la mano levantada y permanezcan en silencio unos segundos antes de llamar el nombre del estudiante que va a contestar.
  - Puede decir directamente, “Les daré un tiempo para pensarlo bien antes de decir las respuestas. “Nadie conteste todavía.” “Dejen que todo el mundo tenga oportunidad de pensar.”
  - Cuando usted haya elegido al estudiante para contestar, después de haber esperado un tiempo razonable, tenga paciencia y espere un poco más.
- Consejos**
- Hay que enseñar a los estudiantes lo que deberían hacer durante los segundos de silencio. Uno puede enseñarles que se sienten directos en las sillas, con las manos en los muslos, y que cuando hayan pensado en una respuesta que levanten la mano sin hablar.
  - Quizás tenga que explicar a los alumnos que les toca a ellos pensar en su respuesta durante el tiempo de silencio, ya que probablemente no conozcan esta actividad.
- Ejemplo** El maestro le pregunta a un estudiante, “¿En cuál año se fundó Panamá... (Pasan 2 segundos) Jeremías?” Durante la pausa de dos segundos todos los estudiantes estaban pensando en la respuesta por si acaso les hubiese tocado contestarla. Jeremías la contesta mal y le toca a otro estudiante contestarla. Como los otros estudiantes estaban pensando en la respuesta también, todos están listos para intentar contestarla. El maestro llama a otra estudiante y ella la contesta bien.

## No Hay Salida

- El objetivo** Para que los estudiantes no puedan evitar contestar una pregunta.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando el maestro llama a un estudiante para contestar una pregunta y el estudiante no tiene respuesta o da una respuesta incorrecta.
- La explicación** Cuando un estudiante no sabe o no quiere contestar una pregunta, el maestro le hace la misma pregunta a otro estudiante. Suponiendo que el segundo estudiante la contesta bien, el maestro vuelve a hacer la misma pregunta al primer estudiante. Si el segundo estudiante tampoco sabe la respuesta correcta, el maestro puede hacerle la pregunta a otro estudiante y luego volver a preguntarles a los primeros dos estudiantes. Es importante que los estudiantes intenten pensar en la respuesta correcta, para que dominen la información nueva.
- Es importante que los estudiantes sepan levantar la mano y esperar pacientemente hasta que el maestro llame al estudiante. Si no lo saben hacer, hay que enseñárselo antes de utilizar No Hay Salida.
- Ejemplo** La maestra le pregunta a una estudiante, “¿Cuánto es 5 x 4?” En vez de intentar contestarla, la estudiante dice, “No sé,” pensando que la maestra va a aceptar esa respuesta. Pero como la maestra exige que todos los estudiantes intenten contestar las preguntas bien, ella llama a otro estudiante para contestarla y la contesta bien. La maestra vuelve a hacerle la misma pregunta a la estudiante y como ella estaba prestando atención, recuerda la respuesta del estudiante y se la dice a la maestra. Esto asegura que la muchacha sepa que hay que intentar contestar las preguntas y también cuanto más participa, más le ayuda a aprender la nueva información.

## Llamadas en Frío

- El objetivo** Que los estudiantes contesten las preguntas y participen activamente.
- ¿Cuándo se usa?** Al menos dos días de la semana por cinco a quince minutos.
- La explicación** El maestro hace una pregunta y luego escoge a un estudiante, para que la conteste. Por ejemplo, el maestro dice, “¿Cómo se dice león en inglés, Daniel?” Como el maestro primero hace la pregunta y luego menciona el nombre del estudiante, todos los estudiantes tienen que prepararse para poder contestar la pregunta, no solamente Daniel. Si el maestro dijera, “¿Daniel, cómo se dice león en inglés?,” solamente Daniel estaría pensando en la respuesta. Es importante que todos los estudiantes piensen en la respuesta correcta, porque así el maestro hace responsable a los estudiantes por la nueva información.
- Ejemplo** El maestro les dice a los estudiantes que van a hacer Llamadas en Frío, así que se paran detrás de sus sillas con las manos a sus lados y mirando hacia el maestro, como él les había enseñado. El día antes el maestro había hecho una lista de quince preguntas sobre el tema de la semana y empieza a preguntarles de esa lista. Todos los estudiantes saben que es importante prestar atención por si acaso el maestro le llama para contestar la pregunta. El maestro pregunta, “¿En cuál continente queda Francia... Victoria?” Aunque le toca contestar a Victoria, los demás están listos para contestarla también por si acaso se equivoca Victoria.



# *El Manejo de Comportamiento*

## Alentar

<i>El objetivo</i>	Promover buen comportamiento para ofrecer halagos a un estudiante que demuestra excelencia.
<i>¿Cuándo se usa?</i>	Cuando un estudiante haga algo excepcional.
<i>La explicación</i>	El halago es un movimiento que hace toda la clase para reconocer el trabajo excelente de un estudiante. Es una manera de alentar trabajo excepcional sin perder mucho tiempo de clase.
<b>1</b>	El estudiante hace algo que merece un halago, puede ser una respuesta correcta, comportamiento correcto.
<b>2</b>	El maestro dice a los estudiantes como va a alentar al estudiante.
<b>3</b>	Los estudiantes paran de alentar al estudiante después de la cantidad de veces indicada.
<b>4</b>	El maestro sigue enseñando lo que estaba enseñando antes de alentar al estudiante.
<b>5</b>	Ser universal (todo el mundo debe dar el halago a la vez), ser emotivo, movido, y con entusiasmo.
<b>6</b>	Usar sonido (divertido, vivo, tal vez usando movimiento y sonido).

*Ejemplo* Los estudiantes ya han contestado todas las preguntas que estaban en la lista de la maestra, y como las contestaron bien, ella les hace preguntas más avanzadas sobre la nueva información. Antoni se ofrece como voluntario para contestar las primeras dos, y las contesta bien. Puesto que ellos nunca habían desarrollado las preguntas más difíciles, fue muy impresionante que Antoni supiera las respuestas correctas. Por eso la maestra les dijo que alentarán a Antoni. Dijo, “¡Denle un grito fuerte a Antoni!” Todos los estudiantes le respondieron a la vez con, “¡Ojuee!” Terminan de alentarlo a la vez y miran a la maestra para seguir con la lección.

## Sistema de Incentivo

<i>El objetivo</i>	Motivar a los estudiantes a comportarse bien y recompensarles con un premio cuando ellos cumplan con las expectativas.
<i>¿Cuándo se usa?</i>	Cuando los estudiantes sobrepasen las expectativas.
<i>La explicación</i>	Hay más que un sistema de incentivo que le servirá para motivar a los estudiantes a comportarse bien en clase. Pero un sistema efectivo será un sistema simple y fácil de implementar sin usar mucho tiempo de la clase. Abajo hay un ejemplo de un sistema que funciona bien en las clases de primaria:
<i>Ejemplo</i>	<p>Hay más que un sistema de incentivo que le servirá para motivar a los estudiantes a comportarse bien en clase, un sistema sencillo y efectivo es hacer un Semáforo de Comportamiento.</p> <p>Los estudiantes empiezan cada día en el verde. Cuando un estudiante no obedezca las reglas, hay que poner la horquilla de ese estudiante en el amarillo. Si falla de cumplir con las reglas de nuevo, ponga su horquilla en rojo.</p> <p>Cada maestro tendrá un código diferente para los colores dependiendo de las reglas de la clase, por ejemplo usando las reglas de “ESTAR” (vea la técnica Acróstico, p. 9):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verde: Significa que el estudiante está escuchando con atención, está sentándose derecho, mire al que habla, está asintiendo con la cabeza y respeta a todos. ¡Qué bien!</li><li>• Amarillo: El estudiante falló de cumplir con unas de las reglas anteriores. El maestro le da una advertencia al estudiante diciéndole como no cumplió con las reglas, por ejemplo, “Usted se burló de María cuando ella hablaba, y no hacemos eso.” Le dice al estudiante que le tiene que quitar cinco minutos de recreo. Pero si cumple con las reglas por una hora, le va a mover al verde de nuevo, para que pueda ir al recreo tiempo completo.</li><li>• Rojo: El estudiante que estaba en amarillo falló de nuevo y ahora el maestro le va a mandar una carta al padre abordando el asunto del mal comportamiento del estudiante.</li></ul>

Si todos los estudiantes se quedan todo el día en verde, el maestro pone una bolita (o algo igualmente pequeño) en la Lata de Buen Comportamiento o la Lata Feliz. Cuando esté llena con bolitas, les da un premio a los estudiantes, como hacer un juego por treinta minutos, ver parte de una película o llevar una gorra a clase. Además, cuando la lata se llene, los estudiantes empiezan de nuevo acumulando bolitas.

## Qué Hacer

- El objetivo** Explicar claramente lo que hay que hacer para seguir las instrucciones.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando les explique una actividad, una tarea o un procedimiento a los estudiantes.
- La explicación** A veces los estudiantes no siguen las instrucciones, no porque son desafiantes, sino porque no oyen o no entienden las instrucciones. Para usar la técnica “Que Hacer,” puede aclarar si los estudiantes no entendieron las instrucciones o si eran desafiantes.
- Romper las instrucciones en pasos específicos, concretos, secuenciales de acciones observables.
  - Si el estudiante no entendió, la aclaración le da oportunidad de entender, aprender y cumplir.
  - Si el estudiante entendió, pero no tenía ganas de cumplir, “romper las instrucciones en pasos específicos, concretos, secuenciales de acciones observables” quita toda duda y puede responder con seguridad al desafío con las consecuencias que amerita.
  - Se puede usar “El Sistema de Incentivo” para darle consecuencia al estudiante desafiante. Es más efectivo y positivo decirles lo que tienen que hacer en vez de decirles lo que no deberían hacer.

**Ejemplo** El maestro necesita que los estudiantes presten atención durante la explicación de un nuevo tema. Como todos los estudiantes están conversando al momento que él empieza a enseñar la lección, él les dice que hay que hacer para aprender la nueva información. “Necesito que se sienten derechos y callados con las manos juntas en la banca, mirando hacia mí.” Todos los estudiantes lo hacen excepto Elizabeth, quien está callada, pero está mirando hacia la ventana. Para no suponer que Elizabeth no le hizo caso por desobediencia, él le da otra oportunidad. Solamente repite las partes que le falta hacer: “Elizabeth, necesito que se sienta derecho con las manos juntas en la banca, mirando hacia mí.” Ella lo hace de una vez, y él le dice, “bien” para darle reconocimiento que ella lo hizo bien.

## 100%

- El objetivo** Hacer que todos los estudiantes sigan las instrucciones.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando pide que los estudiantes hagan algo.
- La explicación** Solo hay un porcentaje aceptable de estudiantes que siguen las instrucciones dadas: 100%. Si lo bajas, tu autoridad estará sujeta a interpretación, situación, o motivación. Se deben usar las formas menos invasivas de corregir el mal comportamiento.
- Intervención no verbal: gestos con las miradas o mantener contacto visual con los estudiantes que estén fuera de tarea (vea la técnica Señales desde Asientos, p. 11)
  - Correcciones grupales positivas: recordatorios verbales al grupo acerca de lo que se supone estén haciendo y no de lo que no deben estar haciendo, “estamos siguiendo la lectura en nuestros libros,” “debemos estar escuchando en silencio al que presenta,” o “estamos trabajando en el ejercicio 4.”
  - Correcciones individuales anónimas: al individuo se le dice qué debe hacer cerca del oído—hay que dar instrucciones claras para acciones positivas sin llamar la atención del grupo.
  - Corrección pública al individuo al instante: cuando sea necesario corregir el comportamiento de un estudiante individualmente en público; llama a ese estudiante por su nombre, dile precisamente que debe hacer y reconoce el cumplimiento, con unas gracias al estudiante con su nombre.
  - Consecuencias: de ser necesario administrar consecuencias. (vea la técnica No Amenazas, p. 31) Debe asegurarse de que se ameritan (vea la técnica Qué Hacer, p. 28), hacerlo con firmeza

y delicadeza, no lo hagas solo para demostrar tu autoridad, dirige todo hacia los objetivos de aprendizaje.

- **Cumplimiento visible:** Maximiza la visibilidad del cumplimiento o incumplimiento—lápices abajo, ojos a mí, calculadoras guardadas, las instrucciones se dan de forma que te vean verificar que las están cumpliendo. Por ejemplo, “Es momento de poner sus libretas sobre el escritorio. Gracias, Maritza y Gracias, Pedro.” Evita cumplimiento marginal, debes hacer claro lo que quieres y no dejar nada a medias.

- **Aprovecha oportunidades de establecer rutinas de conducta:** es más efectivo acostumbrarlos a responder con la conducta esperada que administrar consecuencias.

**Ejemplo** La maestra les dice a todos los estudiantes que guarden la leche y las galletas para seguir con la clase. Todos lo hacen menos Pedro. Puesto que la expectativa de la clase es que el 100% le hace caso a la maestra, ella les dice, “Casi todos lo hicieron en tres segundos,” como ella estaba tomando el tiempo, “pero falta un estudiante. Necesito que todos los estudiantes guarden la leche y las galletas debajo de la silla.” Como todos los estudiantes empezaron a buscar al estudiante que no lo había hecho, le dio pena a Pedro y lo hace de una vez. Para reconocer que Pedro lo hizo bien, la maestra le dice a Pedro, “Gracias” (vea la técnica Enmarcación Positiva, p. 32).

## Hágalo Nuevamente

**El objetivo** Haga nuevamente una tarea que los estudiantes fallan en completar exitosamente.

**¿Cuándo se usa?** Cuando los estudiantes fallan en completar una tarea exitosamente.

**La explicación** Cuando los estudiantes fallen en completar una tarea exitosamente, a menudo la mejor consecuencia es que lo hagan nuevamente, esta vez correctamente. Esto es particularmente útil para transiciones entre tareas.

Esta técnica es efectiva porque: Le da al estudiante retro comunicación lógica e inmediata; establece un estándar de excelencia y no da simple complacencia; finaliza con éxito, mostrándole al estudiante cómo se ve una tarea hecha efectivamente; no le da trabajo administrativo adicional al maestro (como el llamar a los padres por tareas no hechas); se puede usar una y otra vez.

**1** Los estudiantes fallan en completar una tarea exitosamente.

**2** El maestro les dice que la hagan nuevamente, y les dice específicamente como hacerla.

**3** Si los estudiantes fallan en completar la tarea correctamente más de una vez, considere lo siguiente:

- **Cronómetro:** el maestro puede usar un cronómetro para motivar a los estudiantes lograr terminar la tarea en menos de 5 segundos/1.30 minutos

- **Competencia con el cronómetro:** les puede decir que otro grupo de estudiantes completaron la tarea correctamente en menos de tal tiempo para motivarles a superar ese tiempo.

**4** Cuando los estudiantes hagan la tarea bien, dígales “gracias,” y si les cronometró, les puede decir que ese tiempo será el estándar nuevo para cumplir con esa rutina o actividad.

**Ejemplo** Los estudiantes tienen que mover las sillas para la clase de inglés, pero en vez de alzar las sillas para moverlas, las arrastran en el piso. Como ellos saben que no se hace así, el maestro les dice que tienen que devolver las sillas adonde estaban para empezar a moverlas de nuevo, pero sin ruido. Después de volver las sillas a los puestos originales, empiezan a alzarlas y moverlas sin ruido. El maestro les dice, “gracias,” para darles reconocimiento de que lo hicieron bien.

## No Amenazas

- El objetivo** Tratar de dar advertencias muy a menudo, y cuando las de, es importante que cumpla con ellas para que los estudiantes sepan que la mala conducta no se tolerará en su clase.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando un estudiante no cumpla con las reglas.
- La explicación** En vez de darles advertencias a los estudiantes cada vez que no cumplan con las reglas, se debe usar “el Sistema de Incentivos.” Así los estudiantes aprenderán que no se tolerará la mala conducta.
- Tome acción (vea las técnicas Sistema de Incentivos, p. 27; y Qué Hacer, p. 28), no se enoje. Si se enoja probablemente vaya a dar varias advertencias y se le olvidarán antes que usted cumpla con ellas.
  - Es importante que si usted da advertencias, las cumpla siempre, para que los estudiantes creen en usted.

**Ejemplo** Ana Gabriela le tira un papelito a la cara de Bryan. En vez de la maestra decirle a Ana Gabriela que, “La próxima vez que usted tira un papel, le voy a quitar el recreo,” ella le da una consecuencia en el momento. Como la maestra usa El Semáforo, uno de los sistemas de incentivo (vea la técnica Sistema de Incentivos, p. 27), ella le dice a Ana Gabriela que mueva la horquilla de ella del verde a amarillo. Así Ana Gabriela sabe que la maestra no tolera desobediencia y será menos probable que ella vaya a volver hacerlo.

## Enmarcación Positiva

- El objetivo** Corregir a los estudiantes de una manera positiva y constructiva, para motivarles a cumplir.
- ¿Cuándo se usa?** Cuando un estudiante no cumpla con las reglas de clase.
- La explicación** Será más efectivo si sus intenciones para corregir el comportamiento del estudiante es fraseado de una manera positiva y constructiva. Hay seis reglas abajo para lograr esto.
- Ejemplos**
- 1** Vive en el ahora—No regañe quedándose en el pasado. En vez de decir, “Ofelia, deje de estar volteándose a mirar a Taína,” mejor decirle, “Ofelia, necesito sus ojos mirando al frente.”
  - 2** Asume lo mejor—Hasta que sepa que un estudiante tiene malas intenciones, permanezca positivo. Si dice, “Clase, esperen un minuto. Yo pedí que las sillas fueran empujadas hacia adentro y algunas personas aquí decidieron no hacerlo,” esto ya está asumiendo falta de respeto, vagancia o egoísmo. En su lugar intente, “Clase, esperen un minuto. Parece que algunos han olvidado empujar las sillas hacia adentro.”
  - 3** Permita anonimato plausible—Cuando sea posible, corrija a sus estudiantes sin usar sus nombres. “Clase, verifiquen hasta estar seguros de que ya hicieron lo que les pedí.”
  - 4** Cree el momento y hable en positivo—No diga lo que no está pasando, diga lo positivo que está pasando. En vez de decir: “Todavía estoy esperando por algunos de ustedes,” diga: “Ya tengo la atención de casi todo el mundo.” También, evite usar “esperar,” por ejemplo, “Estamos esperando que todos se sienten.” No queremos comunicarles a los estudiantes que les vamos a esperar hasta que quieran cumplir con las reglas. Es mejor decir, “Necesito que todos se sienten,” porque eso les comunica la urgencia de seguir las reglas.
  - 5** ¡Reta!—A los jóvenes les encanta que se les dé instrucciones en forma de reto, “vamos a ver cuántos de estos papeles puedo coleccionar en 12 segundos.”
  - 6** Habla de expectativas y aspiraciones—Cuando la clase este haciendo las cosas bien, dígame que sientes que está entre futuros presidentes, doctores, artistas, etc.